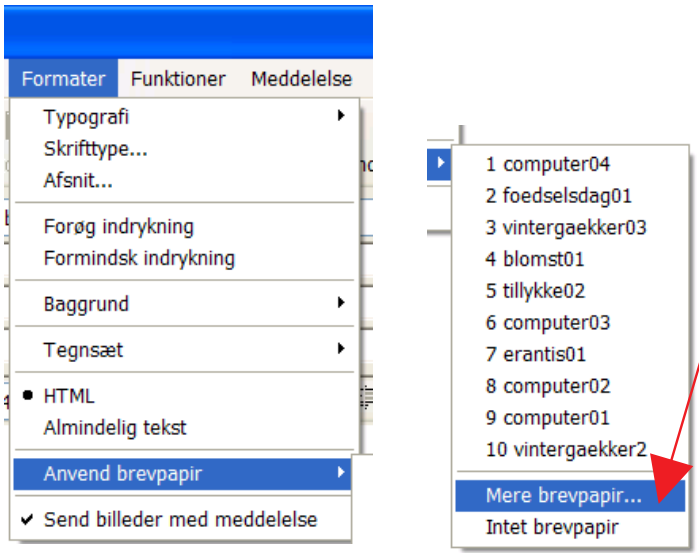
Vejledninger til PhotoFiltre side 37

Oprette selve brevpapiret i Outlook Ekspress. side 1

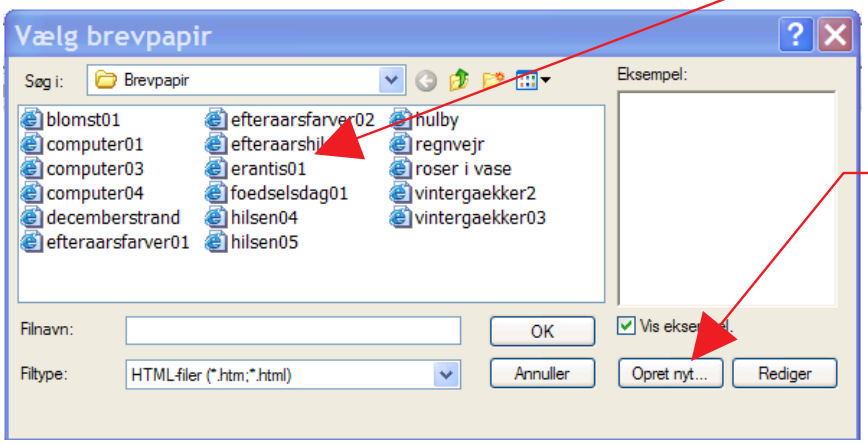
Vi er nu klar til at sætte brevpapiret op hvor vi skal bruge det aflange grafikbillede som vi har sammensat i programmet PHOTOFILTRE

Åbn Outlook Ekspress.
Opret en ny TOM meddelelse som du vil skrive i.



Her går du op i menuen
FORMATER
og ned til
ANVEND BREVPAPIR
og vælg
MERE BREVPAPIR

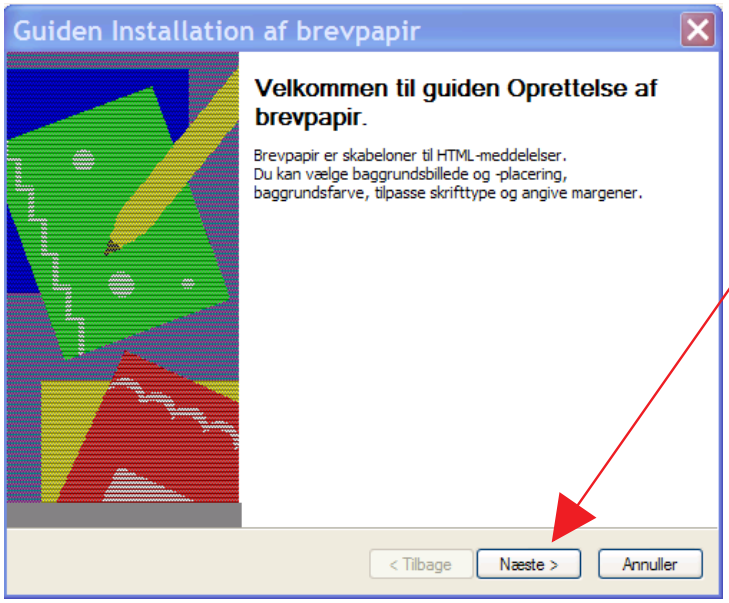
Du får nu et vindue frem



I dette vindue kan du se de brevpapirer der eksisterer i forvejen

Men vi skal jo oprette et nyt tryk derfor på knappen OPRET NYT

Der starter nu en GUIDE som vi skal igennem



Her trykker du blot på NÆSTE

Denne vejledning er lavet af Bent Nielsen, Korsør. febr.2006