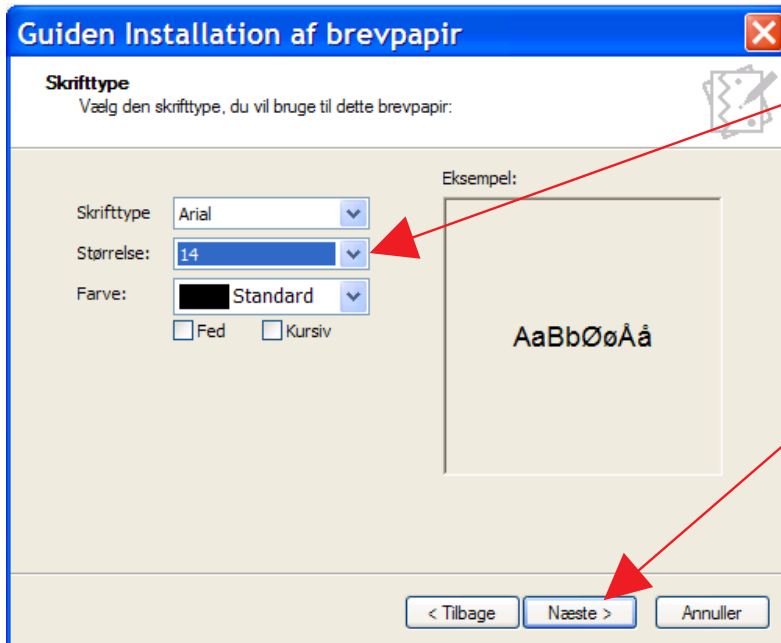


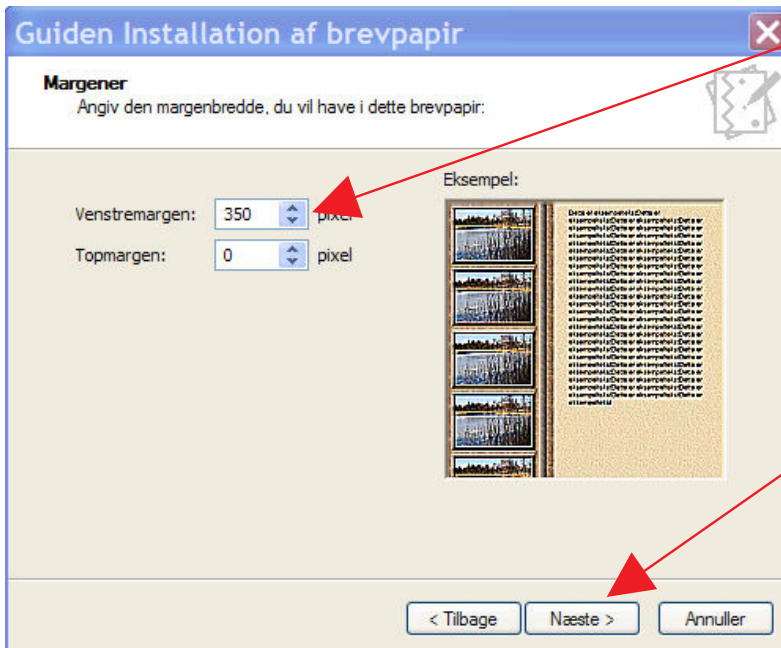
Vejledninger til PhotoFiltre side 39

Oprette selve brevpapiret i Outlook Ekspress. side 3



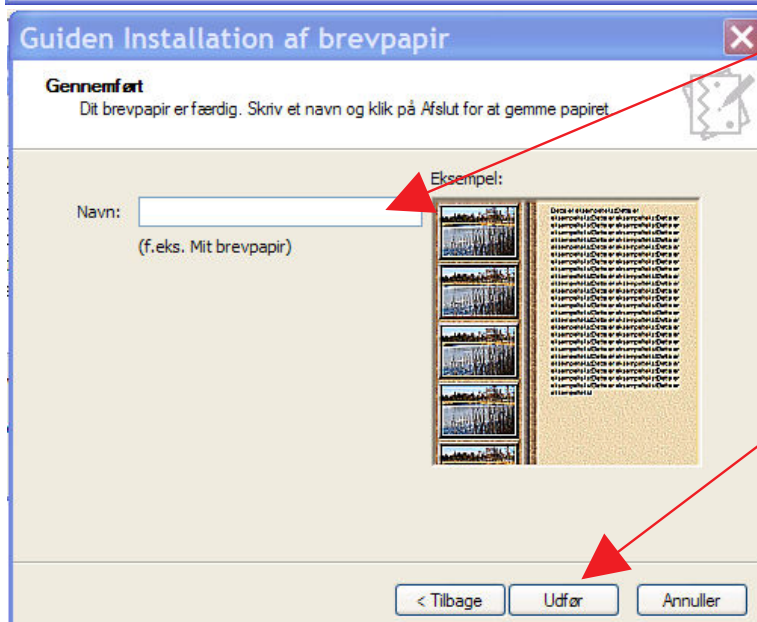
Her vælger du skrifttype og skriftstørrelse. Her er valgt Arial i størrelsen 14

Tryk på NÆSTE



Her vælger vi hvor langt inde teksten skal begynde, altså en venstre margin Her skriver du 350

tryk på NÆSTE



Nu skal du give brevpapiret et navn. Giv det samme navn som du gav det aflange grafikbillede. Så ved du hvad der hører sammen. Det du opretter nu er jo et såkaldt HTML dokument

Tryk på UDFØR