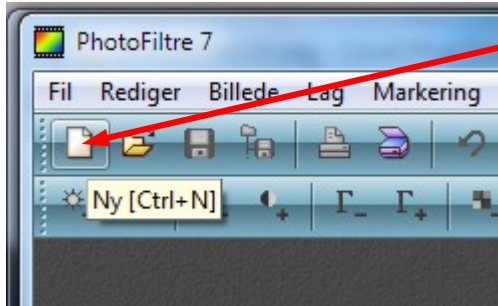


Vejledning til Photofiltre nr. 118

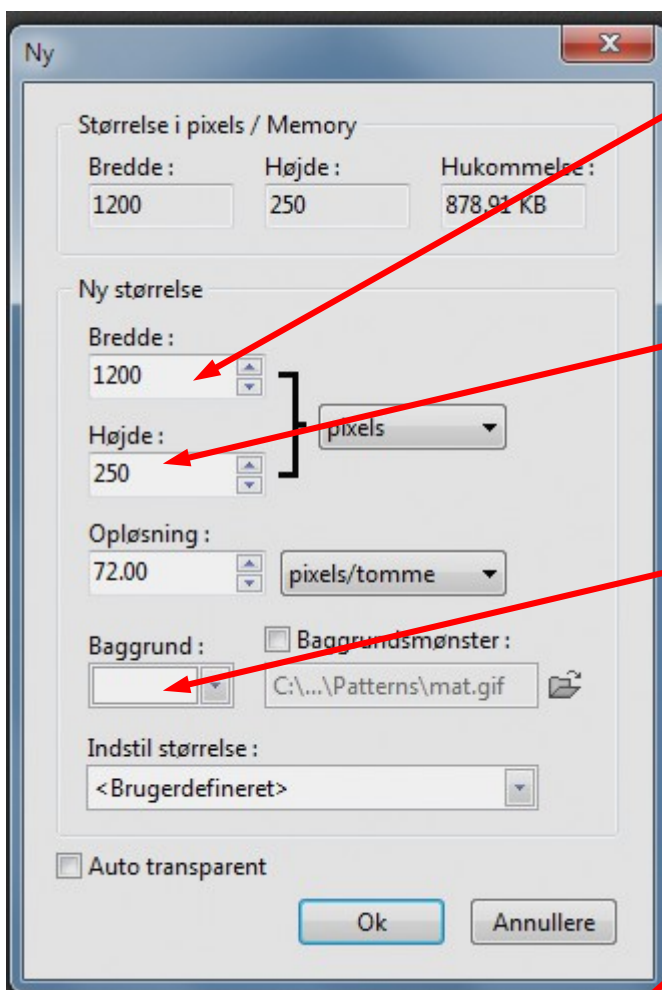
Side 1

Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail

I stedet for blot at sende en mail med kun hvid baggrund, kan man pynte mail'en lidt op - f.eks. ved at indsætte en personlig billedcollage med tekst i toppen af mail'en inden man begynder at skrive.



Start med at lave et "nyt" tomt billede
Ved at trykke på den hvide ikon

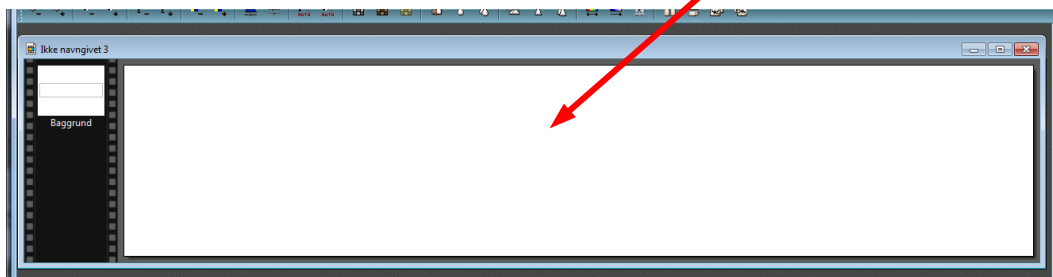


Bredden sættes til 1200

Højden sættes til 250

Ved Baggrund vælges hvid farve

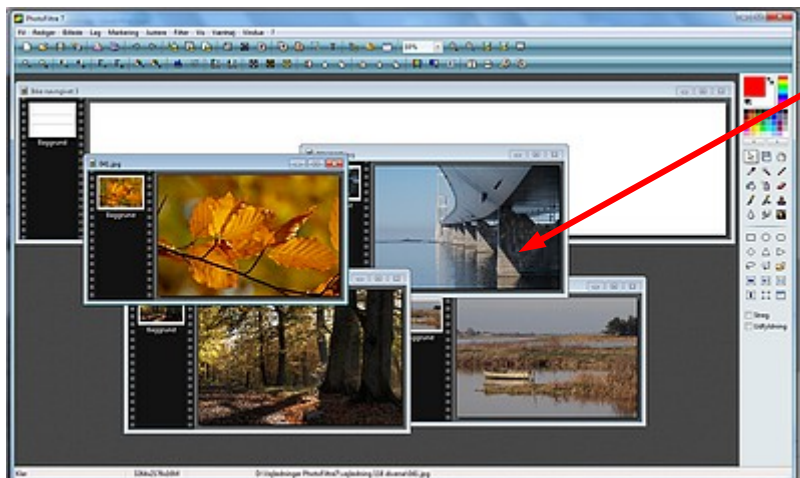
Vi har nu starten, den hvide baggrund i den størrelse den skal være. Nu skal man så til at fylde billeder og tekst på



Vejledning til Photofiltre nr. 118

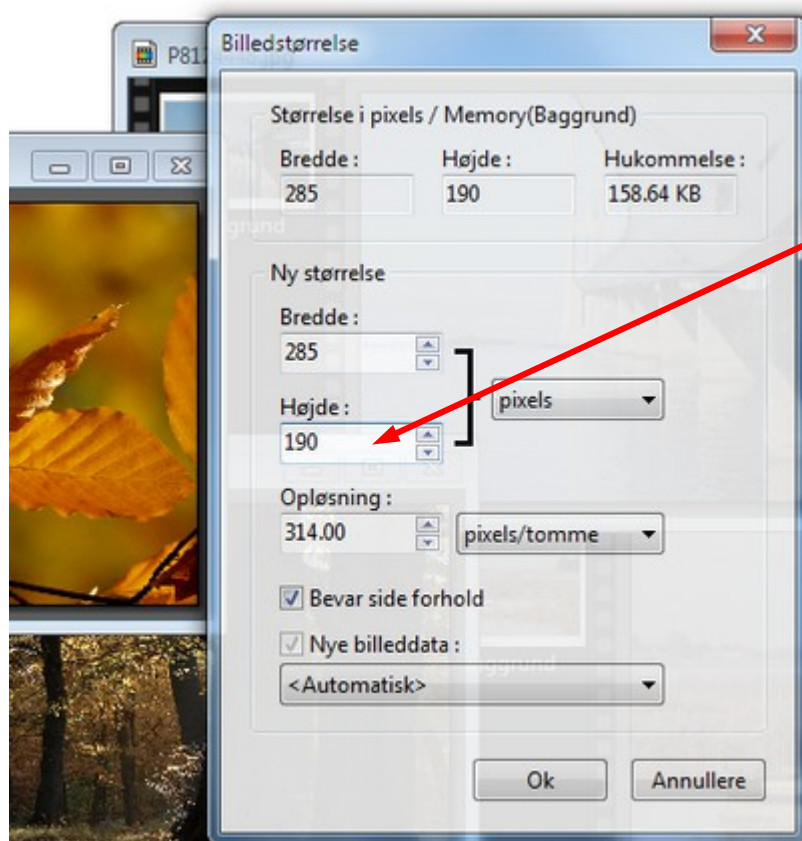
Side 2

Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail



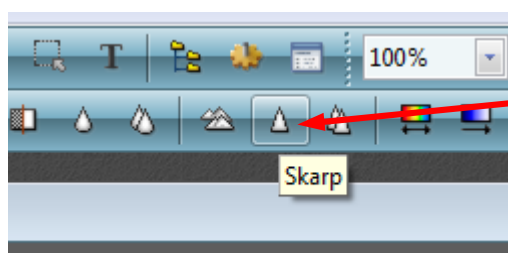
Nu finder du 4 foto du vil bruge til din top. Lav kopier af billederne og brug så kopierne. Jeg beskærer dem til 2:3 format.

Disse foto skal nu tilpasses så de passer til den hvide baggrund.



Da den hvide baggrund er 250 pixels i højden, ændre du kun højden på billedet. Sæt den til 190 pixels

Dette gør du ved alle 4 billeder



Når man nedsætter billeder så meget som her er det godt lige at gi' dem 1 gang skarp.

Tryk på denne ikon og klik 1 gang.

Det er også muligt at man lige skal lysne billederne lidt og evt. lidt kontrast

Vejledning til Photofiltre nr. 118

Side 3

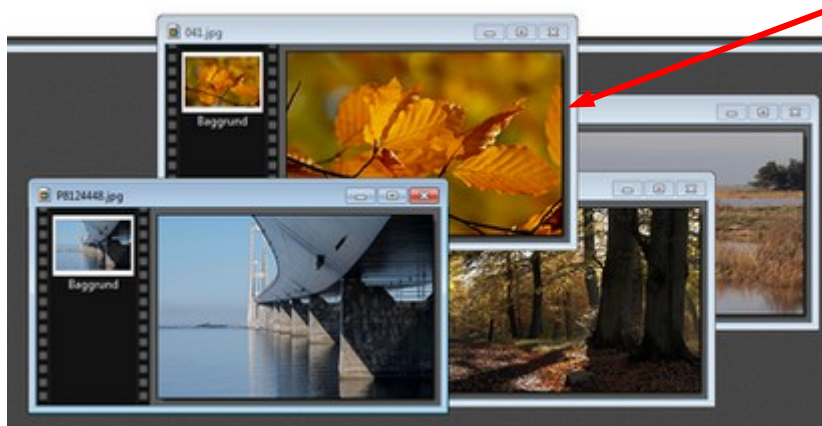
Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail



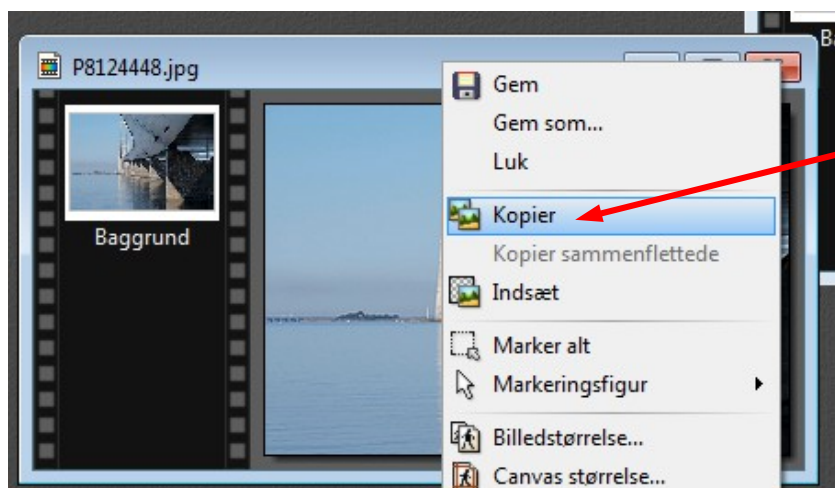
Lys og kontrast gøres nemmest på disse 2 knapper foroven

Kontrast

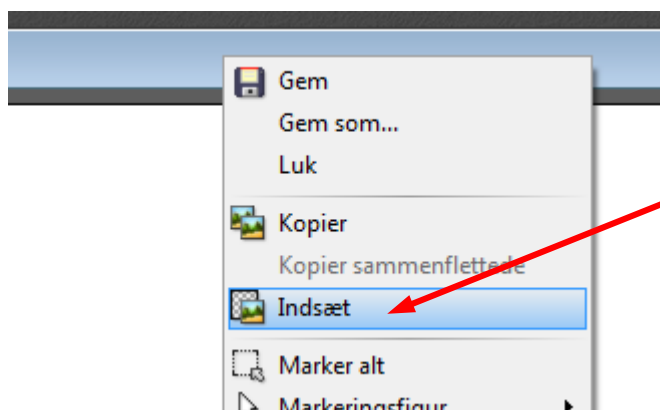
lys



Når alle 4 billeder er sat ned i størrelse, og evt. justeret med skarphed, lys og kontrast er vi nu klar til at kopiere dem over på baggrunden. Man tager så ét billede ad gangen.



Klik (aktiver) det første billede. HØJREKLIK og vælg KOPIER

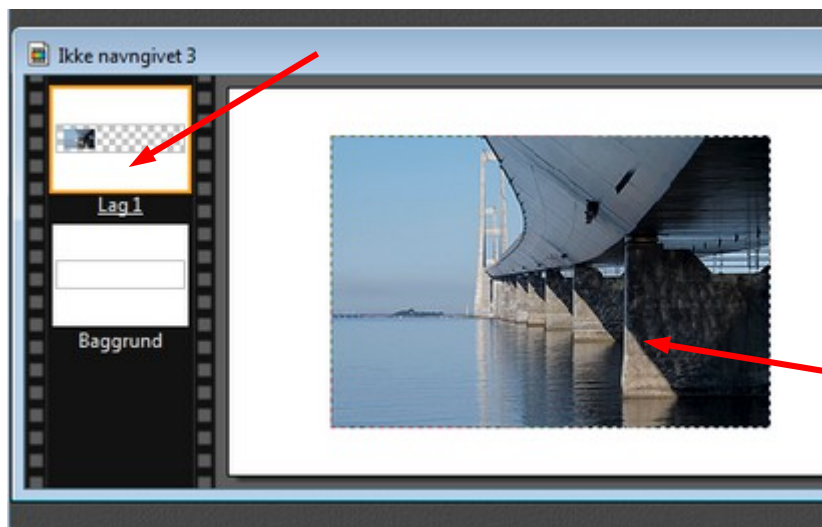


Klik nu på baggrundsbilledet så det er aktivt. HØJREKLIK og vælg denne gang INDSÆT

Vejledning til Photofiltre nr. 118

Side 4

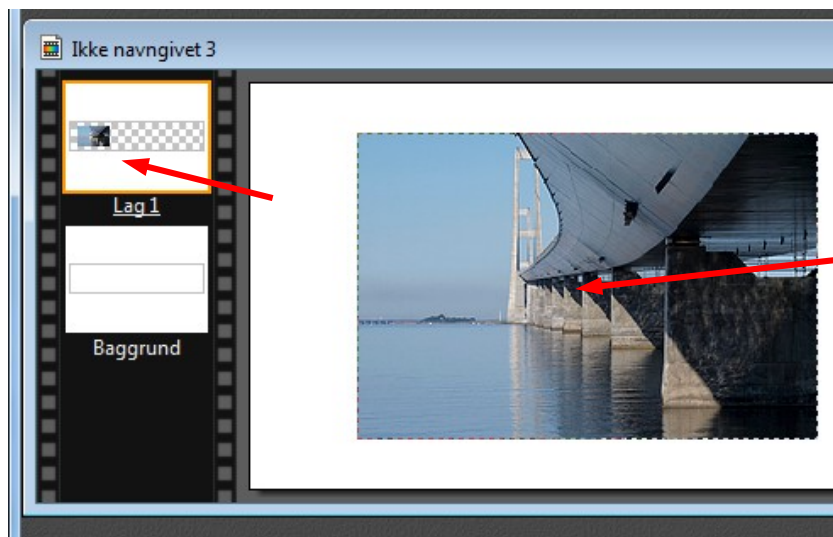
Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail



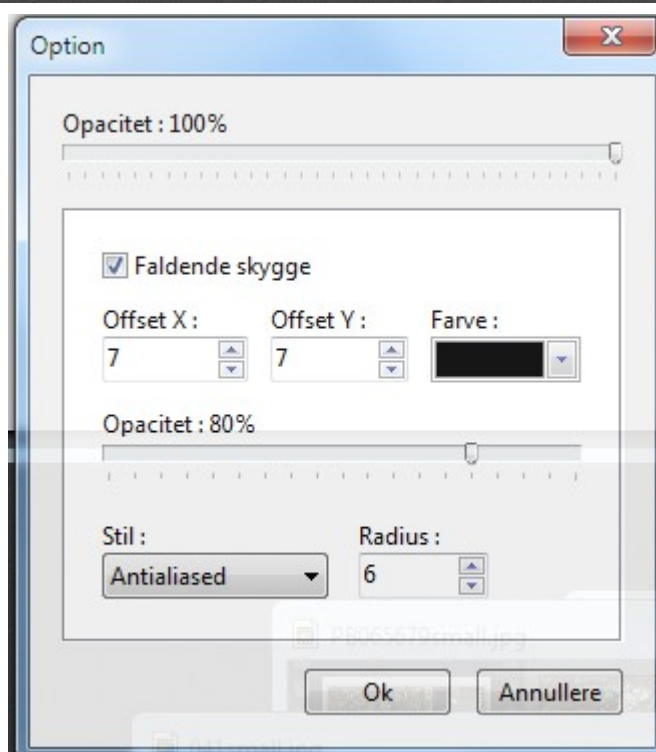
Billedet bliver nu sat ind på baggrunden. Den bliver sat ind i midten.

Der er en stiplede kant rundt om billede som viser at dette lag, det første billede er aktivt.

Når det er aktivt kan man flytte det på plads med musen, eller det nemmeste at bruge piletasterne til at flytte det med



Hvis man vil ha' skygge på billedet kan man enten dobbeltklikke på LAG når det er aktivt, eller dobbeltklikke i billedet når der er stiplede kant på.



Man kan nu sætte hak ved Faldende Skygge. Det giver en god virkning

Vejledning til Photofiltre nr. 118

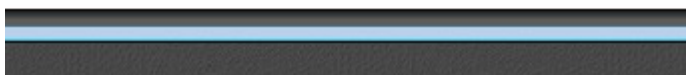
Side 5

Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail

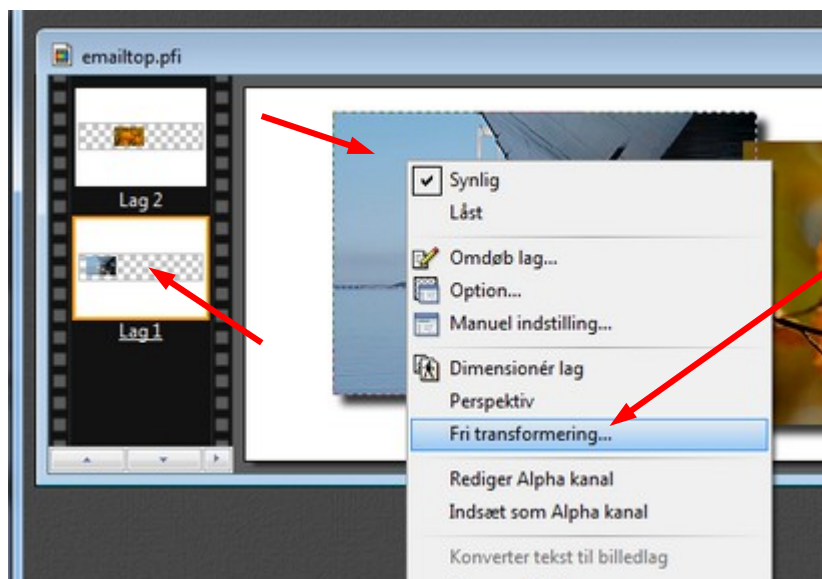


Her er nu sat skygge på billedet og det giver en god effekt.

Nu gentages samme procedure med de 3 andre billeder



Her er så alle 4 billeder sat ind, og der er lavet skygge på billederne. Man kan nu se til venstre at der nu er 4 lag. Ét lag for hvert billede. Hvis man yderligere vil gøre noget ved billederne kan man dreje et par stykker af dem

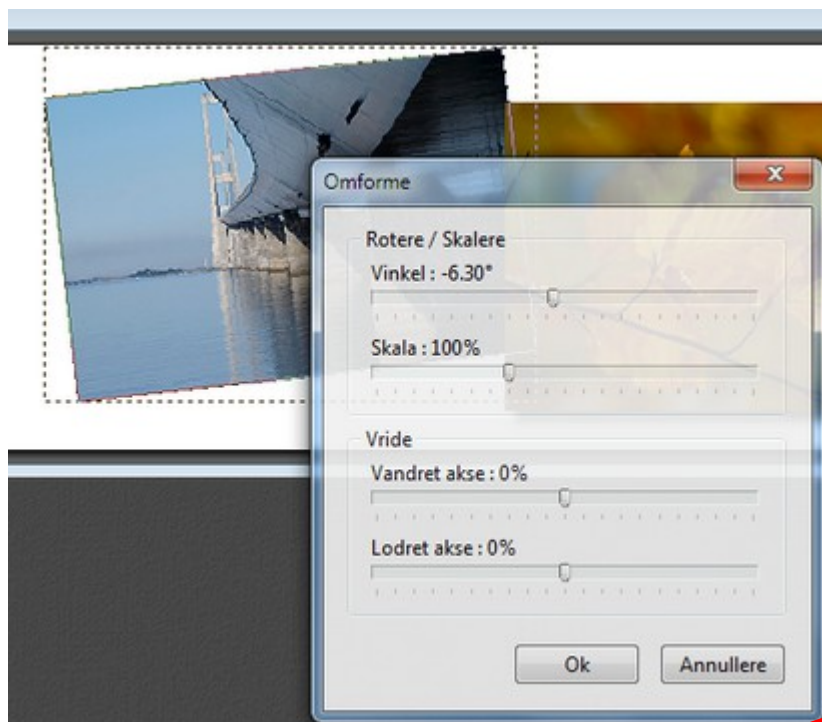


Nu kan du enten HØJREKLIKKE på LAG 1 eller højreklik på billedet. Der kommer så en menu frem hvor man vælger FRI TRANSFORMERING

Vejledning til Photofiltre nr. 118

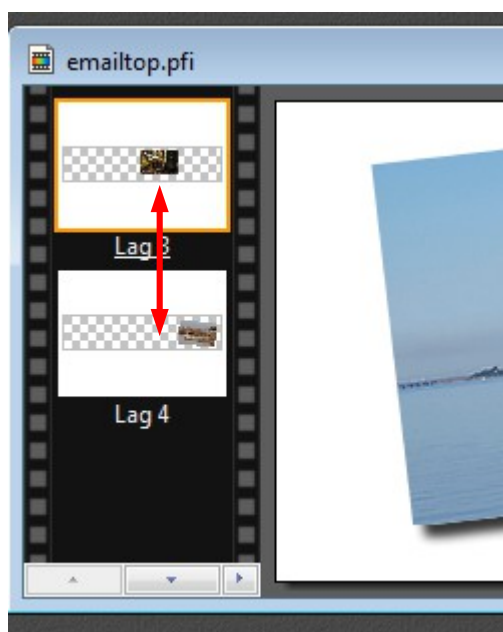
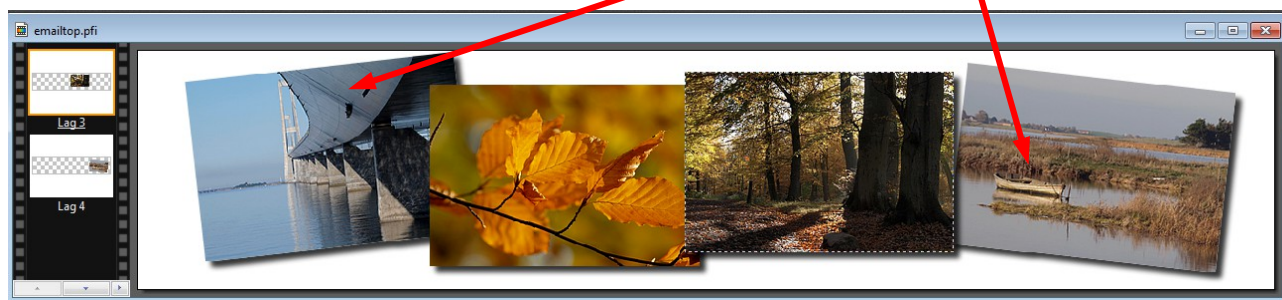
Side 6

Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail



Nu bruger vi den øverste skyder ROTERE. Når man skubber den til venstre kommer der et minus foran. Det betyder faktisk "mod uret". Den anden vej er "med uret". Hvor meget man vil dreje det er op til en selv. Når man så trykker OK kommer skyggen tilbage igen på billedet.

Her er så drejet de 2 yderste billeder, men hver sin vej

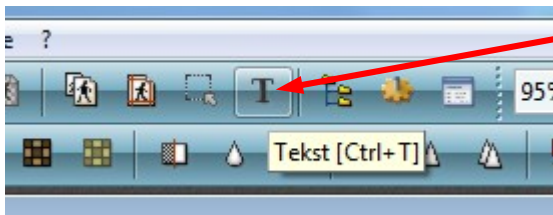


Photofiltre 7 arbejder jo i lag. Billedet helt til højre er jo Lag 4, men hvis man som her vil have billede 3 til at overlappende billede 4 kan man ved at holde musen nede på billedlag – lag 3 – flytte det op så lag 3 og lag 4 bytter plads. Sådant som du ser her. Så man bestemmer selv hvilket lag der skal være øverst. Det kan jo være f.eks. tekst man sætter ind gemmer sig bag ét af billederne. Så kan man trække billedet frem til øverste lag

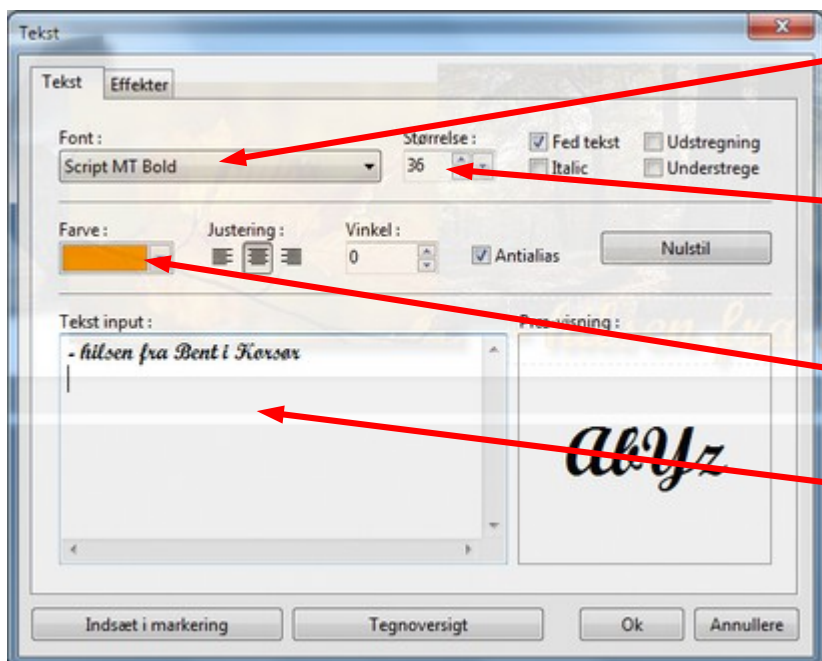
Vejledning til Photofiltre nr. 118

Side 7

Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail



Vi sætter nu tekst på.
Tryk på ikonen foroven

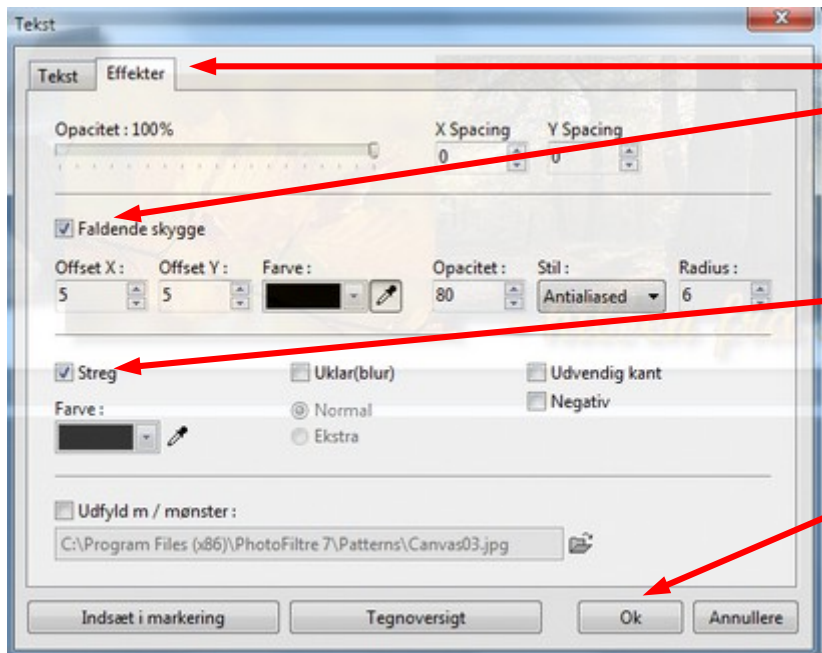


Vælg skrifttype

Vælg skriftstørrelse

Vælg skriftfarve

Her skriver du din tekst



Under fanebladet
EFFEKTER sættes hak
ved Faldende skygge.
Ved farve kan du evt.
vælge mørkegrå i
stedet for sort

Sæt hak ved streg

Nu kan du så trykke
OK. Teksten vil så blive
indsat midt i collagen.
Placer den hvor du
synes er mest
hensigtsmæssigt

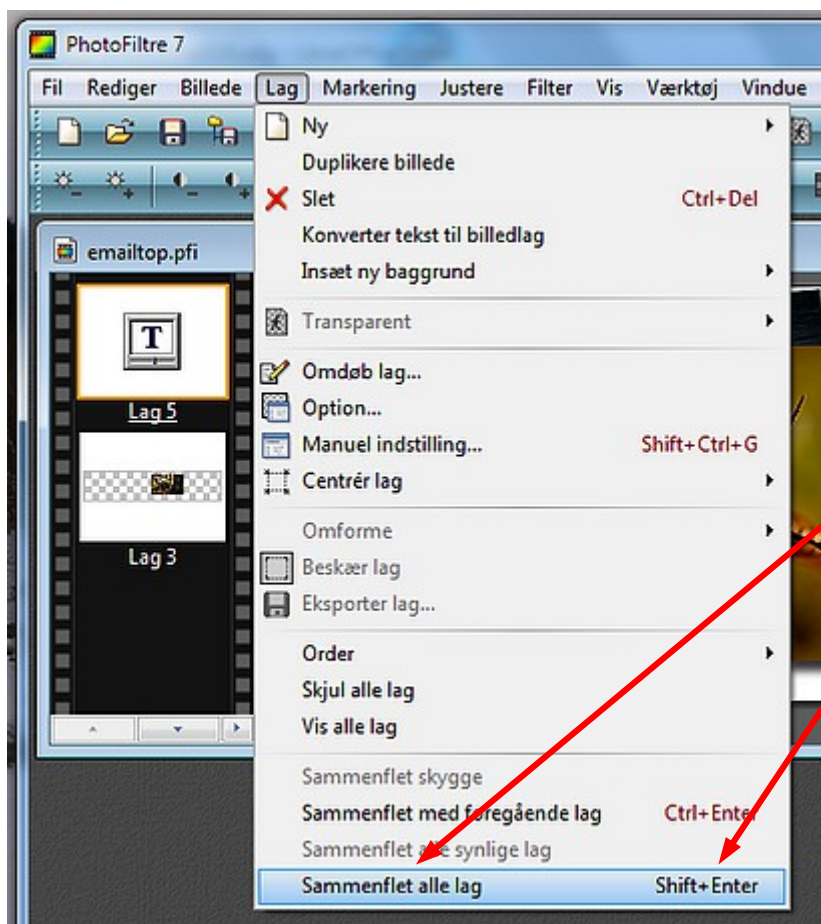
Vejledning til Photofiltre nr. 118

Side 8

Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail



Nu er sat tekst ind og sat på plads. Man kan sætte flere tekst ind hvis man vil. Men ellers er collagen til email færdig



Det der er lavet nu er stadig i lag. Baggrund + 5 lag. For at det kan bruges og gemmes som .jpg billede skal alle lagene samles.

Man kan enten gå op i menuen LAG og ned til Sammenflet alle lag.

Men det nemmeste er at holde Shift-tasten nede og tryk Enter



Her er lagene så samlet til ét billede. Gem det nu som et .jpg billede i en mappe du har oprettet til det samme. Kald mappen "top til email".

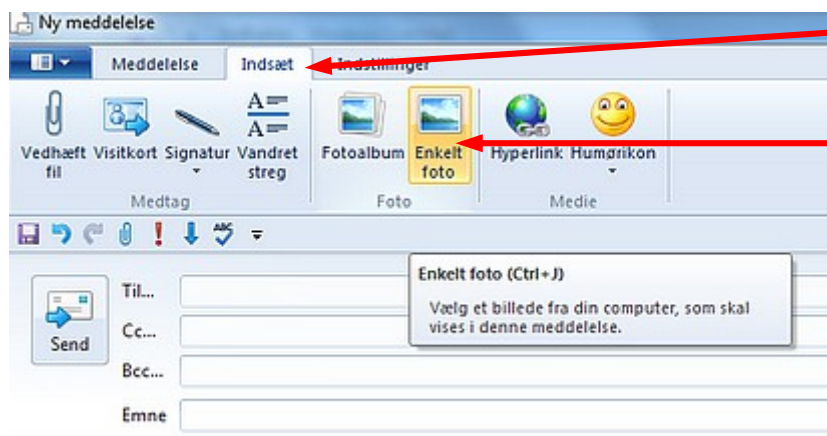
Hvis du laver flere kan du bruge filnavne som..... emailtop01 – emailtop02 o.s.v.

Vejledning til Photofiltre nr. 118

Side 9

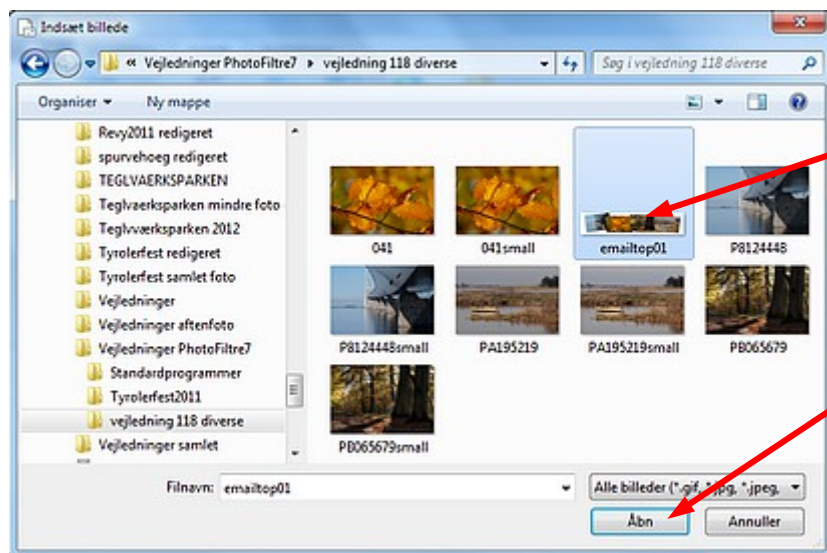
Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail

Når du har gemt den er du klar til at indsætte den i en email.
Hvis du bruger Windows Live Mail på din computer gør du sådan.



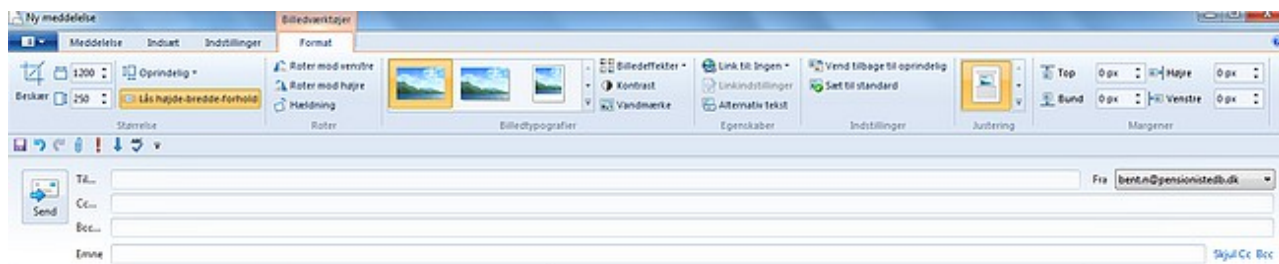
Vælg fanebladet Indsæt

Og vælg Enkelt foto



Nu kommer dette vindue frem hvor du finder mappen du har gemt email toppen i, og markerer billedet.

Tryk så på Åbn

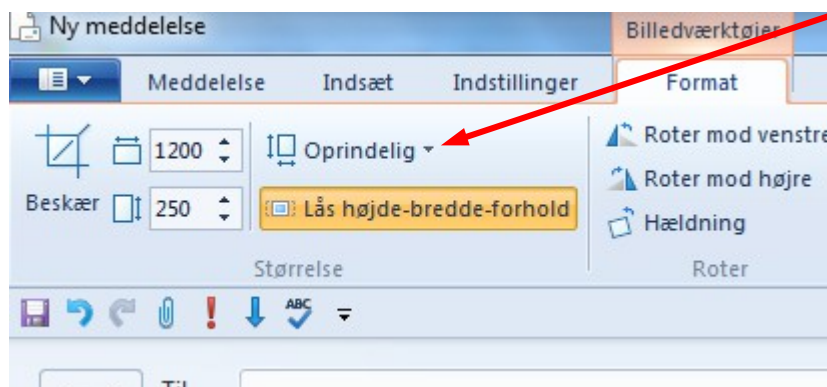


Nu er toppen sat ind i email'en. Der er også kommet "håndtag" på toppen. Samtidig er menuen foroven ændret. Der er kommet Format og Billedværktøjer. Når det er fremme er der lige noget du kan fastsætte én gang for alle. Se side 10

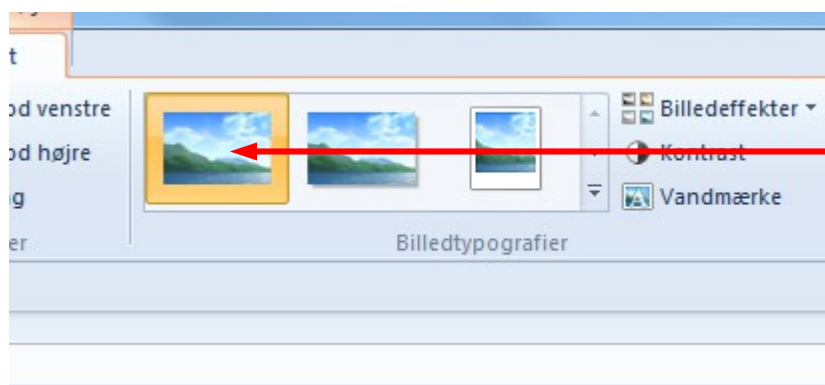
Vejledning til Photofiltre nr. 118

Side 10

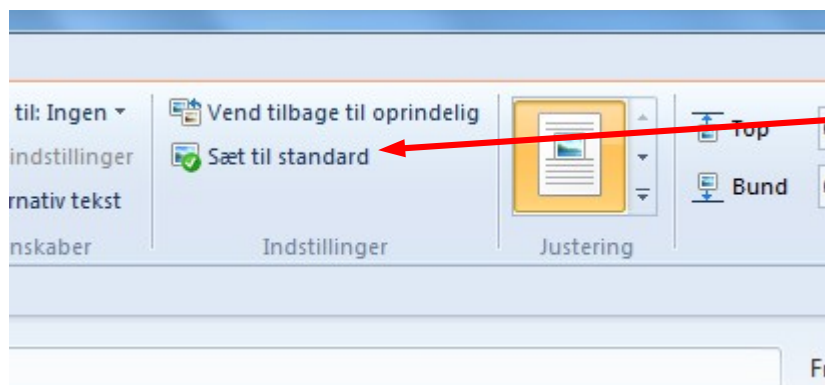
Lave en personlig "billedtop" til at sætte ind i en mail



Her går du ind – trykker på den lille pil – og vælger Oprindelig. Så bliver toppen vist i den størrelse du har lavet den i



For at gøre toppen pænere trykker du på denne ikon. Så er der ikke skygge rundt om hele toppen. Og det ser pænere ud



Til sidst trykker du på denne: Sæt til standard

Så vil disse indstillinger gælde fremover når du indsætter en top i din email.

Denne vejledning er en af mulighederne som du kan bruge hvis du har lyst til at gøre din mail personlig.

Med denne vejledning er du også kommet igennem en hel del af det du kommer til at bruge meget hvis du "leger" med dine foto og sammensætter grafik.

God fornøjelse